COMUNE DI ACQUAVIVA COLLECROCE (CB)
Općina KRUČ (Molise)
UFFICIO AMMINISTRATIVO
P.zza Nicola Neri nr. 1
Tel. 0875970270 Fax: 0875970128
C.F.: 82000270700 P. I.V.A. 00208840702

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

BORSA LAVORO PER ATTIVITÀ DI SERVIZI SOCIALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.15/2026 e della propria determinazione n.72/RG/2026

RENDE NOTO CHE

- il Comune di Acquaviva Collecroce avvia la realizzazione di una borsa lavoro della durata di 12 (dodici) mesi, a far data dal 01.04.2026 e sino al 31.03.2027, salvo proroga, compatibilmente con le risorse che saranno destinate a tale finalità nel bilancio di previsione;
- il borsista sarà individuato secondo la graduatoria formata ai sensi dei successivi artt. 3 e 5;
- al borsista sarà corrisposta un sussidio mensile pari ad euro 700,00, a fronte di un impegno di n.25 ore settimanali tenendo comunque conto di particolari esigenze, che il servizio potrebbe richiedere;
- il Progetto di borsa lavoro si configura come un intervento a carattere socioassistenziale, atto a realizzare un nuovo inserimento sociale, e non istaura alcun rapporto di lavoro con il Comune di Acquaviva Collecroce;
- Il borsista verrà impiegato nelle attività:
  - di assistenza agli anziani;
  - di assistente sullo scuolabus comunale per trasporto alunni scuola primaria;
  - di servizi al cittadino;
  - cura del territorio e dei locali pubblici;
- al borsista verrà assegnato un tutor di riferimento che seguirà lo sviluppo del progetto individuale del beneficiario della borsa lavoro;
- è garantita la pari opportunità fra uomini e donne.

Art.1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

Ai fini della selezione del beneficiario/a, tutte le istanze pervenute verranno valutate tenendo conto del possesso dei requisiti:

1. di carattere generale:
   - età non inferiore agli anni diciotto;
   - idoneità fisica all'impiego;
   - residenza nel Comune di Acquaviva Collecroce;
2. di carattere speciale:
   - possesso patente di guida B.
   - abilitazione all'utilizzo di decespugliatore;
   - abilitazione all'utilizzo di macchina operatrice – minipala;
3. di carattere economici / reddituali:
   - situazione della persona e del nucleo familiare;
   - situazione reddituale;
   - stato di disoccupazione;
   - non essere percettore di reddito di cittadinanza e/o sussidi di disoccupazione;

Art.2 Presentazione della domanda – Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla borsa lavoro, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato B, e corredata dei documenti richiesti dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 10.00 del giorno 31.03.2026** (termine perentorio), direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Acquaviva Collecroce (CB) a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico chiuso, indirizzato a: Comune di Acquaviva Collecroce (CB), Piazza N. Neri n.1 - CAP 86030.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio suddetto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda dovrà essere inviata o presentata in busta chiusa e sulla busta dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura **Borsa lavoro, il nome e cognome ed il comune di residenza del candidato**.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo lo schema di domanda (All. B), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- il nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza;
- il codice fiscale;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- la composizione del proprio nucleo familiare;
- la presenza nel nucleo familiare di soggetti con disabilità permanente o invalidità;
- lo stato di disoccupazione proprio ed eventualmente degli altri componenti del proprio nucleo familiare.

I candidati dovranno altresì comprovare, **mediante apposita certificazione medica** rilasciata da struttura sanitaria pubblica, di avere **l'idoneità fisica** all'impiego; si ricorda che, ai sensi dell'art. 49 del d.P.R. n. 445/2000, i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento e non sono, pertanto, autocertificabili.

L'amministrazione si riserva in ogni momento di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m., qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente del nucleo familiare; nel caso in cui si dovesse verificare la presenza di più istanze presentate da componenti dello stesso nucleo familiare verrà presa in considerazione solo quella pervenuta per prima al protocollo dell'Ente mentre le altre verranno escluse.

Art.3 Modalità di selezione e formazione della graduatoria

Fra coloro che risultano essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione verrà predisposta una graduatoria sulla base dei seguenti criteri, come specificati al successivo art. 5:

- Punteggi legati alla situazione patrimoniale e reddituale (come da attestazione ISEE);
- Punteggi legati alla condizione di disoccupazione;
- Punteggi per numero di figli a carico;
- Punteggi legati alla composizione del nucleo familiare;
- Punteggi relativi alla presenza di uno o più invalidi nel nucleo familiare;
- Punteggi relativi alla presenza di uno o più disabili nel nucleo familiare;

Art. 4 Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, che dovrà essere firmata dal candidato a pena di esclusione, vanno allegati, sempre a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Copia documento d'identità;
- Attestazione ISEE 2026 relativa ai redditi dell'anno 2024 e relativa situazione patrimoniale.
- Certificazione di idoneità fisica all'impiego;
- Copia della patente di giuda B;
- Copia della abilitazione all'utilizzo di decespugliatore;
- Copia della abilitazione all'utilizzo di macchina operatrice – minipala;

Art. 5 Attribuzione dei punteggi

I punteggi saranno assegnati da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata in seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che li attribuirà come segue:

DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Situazione patrimoniale e reddituale (attestazione ISEE)

Isee pari a € 0,00	Punti 5
Isee da € 0,01 a € 5.000,00	Punti 4
Isee da € 5.000,01 a € 10.000,00	Punti 3
Isee superiore a € 10.000,01	Punti 2

2. Condizione di disoccupazione

Disoccupazione di entrambi i coniugi	Punti 6
Disoccupazione di un solo coniuge o del richiedente celibe/nubile	Punti 3

3. Numero di figli a carico

Tre o più figli	Punti 5
Due figli	Punti 3
Un figlio	Punti 1
Nessun figlio	Punti 0

4. Famiglia monogenitoriale (con figli a carico)

Famiglia monogenitoriale (con due o più figli a carico)	Punti 4
Famiglia monogenitoriale (con un figlio a carico)	Punti 2

5. Presenza di almeno un invalido nel nucleo familiare

Presenza di due o più invalidi nel nucleo familiare	Punti 5
Presenza di un invalido nel nucleo familiare	Punti 3

6. Presenza di almeno un disabile nel nucleo familiare

Presenza di due o più disabili nel nucleo familiare	Punti 5
Presenza di un disabile nel nucleo familiare	Punti 3

La Commissione esaminatrice che provvederà ad attribuire i relativi punteggi ed a stilare la graduatoria sarà nominata in seguito alla scadenza del termine per l'invio delle domande di partecipazione.

La borsa lavoro sarà assegnata al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio verrà preferito il più giovane di età.

Il candidato dichiarato assegnatario/vincitore sarà invitato ad assumere servizio.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Acquaviva Collecroce, nonché sul sito dell'Ente ed in altri luoghi pubblici.

La modulistica necessaria alla presentazione della domanda è disponibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Acquaviva Collecroce nonché sul sito internet del Comune.

I dati dei quali il Comune di Acquaviva Collecroce entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (d.lgs. 196/2003) e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate al bando medesimo. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Acquaviva Collecroce (CB). Il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio tecnico.

Acquaviva Collecroce, 24.03.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to (Geom. Monica Perrotta)