



Comune di Acquaviva Collecroce
Provincia di Campobasso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Numero 20	ATTO DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Data 31.08.2021	

L'anno **duemilaventuno** addi **trentuno** del mese di **agosto** alle ore **17.30** in modalità a distanza giusto decreto sindacale n. 7 del 27/10/2020, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta **ORDINARIA** i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - TROLIO FRANCESCO	Presente	7 - MILETTI STEFANO	Presente
2 - MADDALONI ANTONIETTA	Presente	8 - PIACCIA ANGELA	Presente
3 - VETTA ENRICA ANTONELLA	Assente	9 - GRANDE CANDIDA	Assente
4 - VETTA OSCAR	Presente	10 - NERI MICHELE	Assente
5 - PAPICCIO LUCA	Assente	11 - SPADANUDA FABIO GIUSTINO	Assente
6 - TAMBURRO SIMONA	Presente		

Totale presenti **6**

Totale assenti **5**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Simona CASOLINO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **FRANCESCO TROLIO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

I Consiglieri Comunali erano presenti presso la sede dell'Amministrazione, collegati in videoconferenza con il Segretario Comunale dott.ssa Simona CASOLINO. L'identità personale dei componenti collegati in videoconferenza è stata accertata dal Segretario Comunale, compresa la votazione secondo le modalità indicate dal decreto Sindacale N. 7/2020;

Richiamata la *Deliberazione di C. C. n. 12 del 29/07/2004 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;*

Richiamato, in particolare:

Articolo 3 - Luogo delle sedute e/o Collegamento a distanza e mediante videoconferenza

1. Le sedute del consiglio si tengono nell'apposita sala del palazzo comunale. Qualora circostanze speciali o giustificati motivi di ordine pubblico o di forza maggiore lo richiedano, il sindaco determina il diverso luogo di riunione dandone motivazione nell'avviso di convocazione.
2. In ogni caso il luogo di riunione non potrà essere fissato fuori dal territorio comunale.
3. In occasione delle sedute di Consiglio Comunale, è esposta, all'esterno del palazzo comunale e per l'intera giornata, la bandiera della Repubblica.

Articolo 8 - Avviso di convocazione.

1. *L'avviso di convocazione della seduta di Consiglio Comunale deve essere consegnato, al domicilio dei consiglieri e degli Assessori non Consiglieri tramite Il Messo Comunale. L'avviso è altresì comunicato al revisore dei conti e al prefetto per le sessioni ordinarie, almeno cinque giorni prima della riunione;*
2. *I Consiglieri e gli assessori che risiedono fuori Comune devono Comunicare al segretario Comunale il loro recapito o domicilio nel territorio del Comune presso il quale saranno consegnati gli avvisi di convocazione*
3. *La consegna degli avvisi deve risultare da dichiarazione del Messo comunale.*
4. *L'avviso deve indicare il giorno, l'ora e il luogo della riunione precisando se si tratta di prima o seconda convocazione e deve contenere l'elenco degli argomenti da trattare in seduta pubblica o segreta.*
5. *L'elenco dev'essere consegnato:*
 - a. *per le sessioni ordinarie, almeno cinque giorni prima della riunione*
 - b. *per le convocazioni straordinarie, almeno tre giorni prima della riunione;*
 - c. *per le convocazioni d'urgenza, almeno ventiquattro ore prima della riunione;*
6. *Nel calcolo dei giorni si tiene conto del giorno di consegna dell'avviso e del giorno della seduta.*

Articolo 10 - Deposito e consultazione degli atti. Rilascio copie.

1. *Le proposte di deliberazione, corredate dai prescritti pareri, e gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, sono depositate presso la Segreteria Comunale almeno ventiquattro ore prima dell'inizio della seduta, per la loro consultazione durante le ore d'ufficio.*
2. *All'inizio della seduta le proposte e i documenti devono essere depositati nella sala delle adunanze a disposizione dei Consiglieri.*
3. *I Consiglieri hanno il diritto di prendere visione e di avere copie delle proposte di deliberazione e degli atti preparatori in essi richiamati;*

Art. 48 – Adunanze delle Commissioni

1. Le commissioni sono convocate dal Presidente o, in sua vece, dal Vice Presidente, con avviso scritto da recapitarsi almeno ventiquattro ore prima della riunione.
2. Della convocazione è data notizia al Sindaco e ai capigruppo consiliari.
3. Le sedute delle Commissioni sono valide con la presenza della metà dei componenti.
4. Le sedute delle commissioni sono, di regola pubbliche,. Sono segrete quando riguardano persone e comportano apprezzamenti o valutazioni sulla qualità delle persone stesse.
5. Per tutto quanto non previsto si applicano, in quanto compatibili, le norme stabilite per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Considerato che, l'introduzione del codice dell'Amministrazione digitale e tutto il corredo di norme ad esso collegate ha dato un forte impulso alla digitalizzazione degli adempimenti burocratici, ponendo alle pubbliche Amministrazioni l'obiettivo di svolgere i propri processi amministrativi in maniera del tutto informatizzata;

Ritenuto, pertanto, dare impulso a questa profonda opera di rinnovamento della struttura, partendo dalle modalità di convocazione del Consiglio Comunale

Ritenuto modificare, *il Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale*, sostituendo il testo con il seguente:

Articolo 3 - Luogo delle sedute e/o Collegamento a distanza e mediante videoconferenza

1. Le sedute del Consiglio, si tiene nell'apposita sala del palazzo comunale. Qualora circostanze speciali o giustificati motivi di ordine pubblico o di forza maggiore lo richiedano, il sindaco determina il diverso luogo di riunione dandone motivazione nell'avviso di convocazione.
2. In ogni caso il luogo di riunione non potrà essere fissato fuori dal territorio comunale.
3. In occasione delle sedute di Consiglio Comunale, è esposta, all'esterno del palazzo comunale e per l'intera giornata, la bandiera della Repubblica.
4. Il Consiglio Comunale, si potrà svolgere con collegamento a distanza e mediante videoconferenza Skype, WhatsApp (o similare sistema di comunicazione a distanza).
5. La partecipazione alle riunioni del Consiglio, in modalità telematica, potrà prevedere la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.
6. La partecipazione a distanza alle riunioni di Consiglio presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
7. La seduta del Consiglio può essere tenuta completamente in audio-videoconferenza, cioè con tutti i membri ed il segretario comunale presenti in luoghi diversi, mediante utilizzazione di opportuni strumenti di telecomunicazione e di gestione della conferenza, che nel caso di specie e nelle more di diversa organizzazione informatica sono individuati nel canale Skype, WhatsApp (o similare sistema di comunicazione a distanza), che consente oltre che la ottimizzazione di scopo "riunione" l'assenza di costi aggiuntivi, attesa la gratuità del supporto di comunicazione.
8. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - a. visione degli atti della riunione;
 - b. intervento nella discussione;
 - c. votazione palese.
9. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, web conference a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati. Tale modalità non è compatibile con la votazione a scrutinio segreto.
10. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche il Consiglio si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la

contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della riservatezza.

11. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
12. Qualora la riunione del Consiglio sia tenuta per teleconferenza o per videoconferenza o per web conference, la stessa si considererà tenuta nel luogo ove è attrezzato il sistema di videoconferenza – Comune di Acquaviva Collecroce.
13. La verbalizzazione della seduta darà conto delle modalità di effettuazione dei lavori del Consiglio e di assistenza del segretario verbalizzante.

Articolo 8 - Avviso di convocazione.

1. *L'avviso di convocazione della seduta di consiglio comunale è notificato con posta elettronica certificata o reso disponibile mediante altri sistemi telematici:*
 - d. *per le sessioni ordinarie, almeno cinque giorni prima della riunione;*
 - e. *per le convocazioni straordinarie, almeno tre giorni prima della riunione;*
 - f. *per le convocazioni d'urgenza, almeno ventiquattro ore prima della riunione;**tenendo conto nel computo del termine del giorno dell'invio della comunicazione e del giorno della riunione.*
2. *Per le convocazioni d'urgenza e per gli argomenti aggiuntivi almeno 24 ore prima dell'ora stabilita per la riunione.*
3. *Tutti i Consiglieri comunali sono tenuti a comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata all'Ufficio di Segreteria. Per i consiglieri sprovvisti, il Comune potrà provvedere all'attivazione di apposita casella di posta elettronica certificata.*
4. *La partecipazione all'adunanza sana ogni ritardo e/o difetto di convocazione.*
5. *L'avviso di convocazione con l'ordine del giorno è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune ed è notificato, sempre a mezzo posta elettronica certificata o altri mezzi telematici, al prefetto, alle forze dell'ordine competenti per territorio e agli eventuali organi di informazione aventi sede o corrispondenti nel Comune.*
6. *Quando all'ordine del giorno sono iscritti argomenti di particolare importanza e attualità il Sindaco può disporre l'affissione di appositi manifesti;*

Articolo 10 - Deposito e consultazione degli atti. Rilascio copie.

4. *Le proposte di deliberazione, corredate dai prescritti pareri, e gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, sono rese disponibili in formato digitale se è possibile o depositate presso la Segreteria Comunale almeno ventiquattro ore prima dell'inizio della seduta, per la loro consultazione durante le ore d'ufficio.*
5. *All'inizio della seduta le proposte e i documenti devono essere depositati nella sala delle adunanze a disposizione dei Consiglieri.*
6. *I Consiglieri hanno il diritto di prendere visione e di avere copie delle proposte di deliberazione e degli atti preparatori in essi richiamati;*

Art. 48 – Adunanze della Giunta e Comunale delle Commissioni

1. Le disposizioni previste per il Consiglio Comunale in forma telematica, si applicano alla Giunta Comunale e alle Commissioni Consiliari.
2. Le commissioni sono convocate dal Sindaco o, in sua vece, dal Vice Sindaco e della convocazione è data notizia ai capigruppo consiliari.
3. Le sedute delle Commissioni sono valide con la presenza della metà dei componenti.

4. Le sedute delle commissioni sono, di regola pubbliche. Sono segrete quando riguardano persone e comportano apprezzamenti o valutazioni sulla qualità delle persone stesse.

Visti:

- il Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto dell'Ente;

Con voti: FAVOREVOLI UNANIMI;

PROPONE

Di dichiarare le premesse parti integranti e sostanziali del presente atto;

Per l'effetto, e per le ragioni in premessa, di sostituire il testo degli articoli del vigente "Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale" con il seguente:

Articolo 3 - Luogo delle sedute e/o Collegamento a distanza e mediante videoconferenza

1. Le sedute del Consiglio si tiene nell'apposita sala del palazzo comunale. Qualora circostanze speciali o giustificati motivi di ordine pubblico o di forza maggiore lo richiedano, il sindaco determina il diverso luogo di riunione dandone motivazione nell'avviso di convocazione.
2. In ogni caso il luogo di riunione non potrà essere fissato fuori dal territorio comunale.
3. In occasione delle sedute di Consiglio Comunale, è esposta, all'esterno del palazzo comunale e per l'intera giornata, la bandiera della Repubblica.
4. Il Consiglio Comunale si potrà svolgere con collegamento a distanza e mediante videoconferenza Skype, WhatsApp (o similare sistema di comunicazione a distanza).
5. La partecipazione alle riunioni del Consiglio in modalità telematica, potrà prevedere la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.
6. La partecipazione a distanza alle riunioni di Consiglio presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
7. La seduta del Consiglio può essere tenuta completamente in audio-videoconferenza, cioè con tutti i membri ed il segretario comunale presenti in luoghi diversi, mediante utilizzazione di opportuni strumenti di telecomunicazione e di gestione della conferenza, che nel caso di specie e nelle more di diversa organizzazione informatica sono individuati nel canale Skype, WhatsApp (o similare sistema di comunicazione a distanza), che consente oltre che la ottimizzazione di scopo "riunione" l'assenza di costi aggiuntivi, attesa la gratuità del supporto di comunicazione;
8. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - a. visione degli atti della riunione;
 - b. intervento nella discussione;
 - c. votazione palese.
9. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, web conference a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati. Tale modalità non è compatibile con la votazione a scrutinio segreto.
10. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche il Consiglio si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della riservatezza.

11. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
14. Qualora la riunione del Consiglio sia tenuta per teleconferenza o per videoconferenza o per web conference, la stessa si considererà tenuta nel luogo ove è attrezzato il sistema di videoconferenza – Comune di Acquaviva Collecroce.
15. La verbalizzazione della seduta darà conto delle modalità di effettuazione dei lavori del Consiglio e di assistenza del segretario verbalizzante.

Articolo 8 - Avviso di convocazione.

7. *L'avviso di convocazione della seduta di consiglio comunale è notificato con posta elettronica certificata o reso disponibile mediante altri sistemi telematici:*
 - g. *per le sessioni ordinarie, almeno cinque giorni prima della riunione;*
 - h. *per le convocazioni straordinarie, almeno tre giorni prima della riunione;*
 - i. *per le convocazioni d'urgenza, almeno ventiquattro ore prima della riunione;**tenendo conto nel computo del termine del giorno dell'invio della comunicazione e del giorno della riunione.*
8. *Per le convocazioni d'urgenza e per gli argomenti aggiuntivi almeno 24 ore prima dell'ora stabilita per la riunione.*
9. *Tutti i Consiglieri comunali sono tenuti a comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata all'Ufficio di Segreteria. Per i consiglieri sprovvisti, il Comune potrà provvedere all'attivazione di apposita casella di posta elettronica certificata.*
10. *La partecipazione all'adunanza sana ogni ritardo e/o difetto di convocazione.*
11. *L'avviso di convocazione con l'ordine del giorno è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune ed è notificato, sempre a mezzo posta elettronica certificata o altri mezzi telematici, al prefetto, alle forze dell'ordine competenti per territorio e agli eventuali organi di informazione aventi sede o corrispondenti nel Comune.*
12. *Quando all'ordine del giorno sono iscritti argomenti di particolare importanza e attualità il Sindaco può disporre l'affissione di appositi manifesti;*

Articolo 10 - Deposito e consultazione degli atti. Rilascio copie.

1. *Le proposte di deliberazione, corredate dai prescritti pareri, e gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, sono rese disponibili in formato digitale se è possibile o depositate presso la Segreteria Comunale almeno ventiquattro ore prima dell'inizio della seduta, per la loro consultazione durante le ore d'ufficio.*
2. *All'inizio della seduta le proposte e i documenti devono essere depositati nella sala delle adunanze a disposizione dei Consiglieri.*
3. *I Consiglieri hanno il diritto di prendere visione e di avere copie delle proposte di deliberazione e degli atti preparatori in essi richiamati;*

Art. 48 – Adunanze della Giunta Comunale e delle Commissioni

1. Le disposizioni previste per il Consiglio Comunale in forma telematica, si applicano alla Giunta Comunale e alle Commissioni Consiliari.
2. Le commissioni sono convocate dal Sindaco o, in sua vece, dal Vice Sindaco e della convocazione è data notizia ai capigruppo consiliari.
3. Le sedute delle Commissioni sono valide con la presenza della metà dei componenti.
4. Le sedute delle commissioni sono, di regola pubbliche. Sono segrete quando riguardano persone e comportano apprezzamenti o valutazioni sulla qualità delle persone stesse.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non è necessario il parere di regolarità contabile di cui all'articolo 49 del D. Lgs. 267/00;

Di procedere, infine, considerata l'urgenza, con separata votazione dal seguente esito:
FAVOREVOLI: FAVOREVOLI UNANIMI

a dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali.. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to FRANCESCO TROLIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Simona CASOLINO

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, lì 09.09.2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Carmelina D'AGNILLO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi ed è divenuta ESECUTIVA il 31.08.2021

poiché immediatamente eseguibile (art.134, 4 comma, del T.U. n. 267/2000);

poiché decorsi 10 (dieci) giorni dall'ultimo di pubblicazione (art.134, 3 comma, del T.U. n. 267/2000);

Dalla residenza comunale, lì 09.09.2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Carmelina D'AGNILLO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, . .

IL FUNZIONARIO DEL SINDACO
