



COMUNE DI ACQUAVIVA COLLECROCE

Kandželarija jiz Kruča

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Provindža jiz Kambavaša

Piazza Nicola Neri, 1- 86030 Acquaviva Collecroce (Cb)

tel. 0875.970128 - fax 0875970270

acquavivacollecroce@tiscali.it

comune.acquavivacollecroceb@legalmail.it

**PROCEDURA APERTA PER: SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01.07.2018-31.12.2022 – CIG: Z732301D41**

DISCIPLINARE DI GARA

Il giorno 09.05.2016 alle ore 12,00, presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Acquaviva Collecroce in Piazza Nicola Neri, n.1 - Acquaviva Collecroce, avrà luogo, la procedura, secondo le modalità di seguito previste, per l'aggiudicazione della gara per il Servizio di Tesoreria con procedura aperta mediante criterio dell'offerta più vantaggiosa relativa al periodo indicato in oggetto.

1. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti operanti nell'ambito delle attività inerenti l'oggetto dell'appalto che siano in grado di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti richiesti, a pena di esclusione:

- siano abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.lgs 267/2000 e successive m.i.;
- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.lgs 1.09.1993 n. 385, siano iscritti all'albo di cui all'art. 13 del medesimo ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- non si trovano in alcuna delle situazioni previste e disciplinate dall'art. 80, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- non si trovano nelle condizioni previste dal D.Lgs. n. 159/2011, in materia di comunicazioni e certificazioni, previste dalla normativa antimafia.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire A PENA DI ESCLUSIONE a questo Comune, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 04.05.2018 - *termine perentorio*- la documentazione richiesta.

La domanda potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- trasmissione da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo pec:

comune.acquavivacollecroceb@legalmail.it (inviata da una casella direttamente ed esclusivamente riconducibile al soggetto partecipante);

- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedita entro il termine sopra indicato;

- consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Acquaviva Collecroce – Piazza Nicola Neri, 1 – 86030 Acquaviva Collecroce (CB) un plico, debitamente

sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente e con la scritta **"ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.07.2018 – 31.12.2022"**

La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

- “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01.07.2018 AL 31/12/2022” (MODULO A);
L’istanza deve essere corredata da fotocopia di valido documento d’identità del sottoscrittore.
- “OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO DAL 01.07.2018 AL 31.12.2022” MODULO B) –

Redatta in competente bollo e conforme Ai moduli al presente disciplinare.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, e successive modifiche ed integrazioni, sulla base degli elementi di valutazione riportati nel seguente disciplinare:

A) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 13 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.a - Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all’art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l’inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni).	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 3 alla migliore offerta <li style="padding-left: 40px;">Offerta migliore - Punti ----- x 3 <li style="padding-left: 40px;">Altra offerta
2.a - Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l’inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore).	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 3 alla migliore offerta <li style="padding-left: 40px;">Offerta migliore - Punti ----- x 3 <li style="padding-left: 40px;">Altra offerta
3.a - Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 3 per nessuna commissione. - Punti 1 per commissioni inferiori a € 3,00 - Punti zero per commissioni pari o superiori a € 3,00
4.a - Costo conservazione sostitutiva Ordinatorio Informatico per dieci anni.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 2 per costo pari a € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al costo di € 0,35 - Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al costo di € 0,35

5.a - Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 2 per costo pari a € 0,70 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al compenso di € 0,70 - Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al compenso di € 0,70
---	---

B) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX 13 PUNTI)

PARAMETRI	OFFERTA
1.b - Presenza di sportelli siti nel raggio di km 50 dalla sede comunale alla data del bando.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 3 per presenza di sportelli siti nel raggio di km 50 dalla sede comunale - Punti 1 per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale in concomitanza con l'inizio del Servizio.
2.b - Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente attraverso gli sportelli operanti sul territorio nazionale.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 3 per gestione della circolarità. - Punti zero per circolarità non gestita.
3.b - Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Molise alla data del bando.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 3 alla migliore offerta <li style="padding-left: 40px;">Altra offerta - Punti ----- x 3 <li style="padding-left: 40px;">Offerta migliore
4.b - Numero di Enti Pubblici (Comuni - Unioni di Comuni - Province - Comunità Montane) per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria sul territorio provinciale.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 3 alla migliore offerta <li style="padding-left: 40px;">Altra offerta - Punti ----- x 3 <li style="padding-left: 40px;">Offerta migliore

4. OPERAZIONI DI GARA

La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nel modulo A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Successivamente a seguire, nella stessa giornata, la commissione procede alla verifica del modulo B) contenente l'Offerta Economica, alla verifica della completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed alla valutazione finale per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completata la valutazione suddetta, in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta economica, e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.

Il Presidente di gara provvede quindi ad aggiudicare in via provvisoria l'appalto all'offerta con il punteggio complessivo più alto, che sarà risultata economicamente più vantaggiosa per l'Ente.

In caso di pareggio nella valutazione tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

L'amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora motivate ragioni di pubblico interesse lo richiedano.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Acquaviva Collecroce.

5. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le dichiarazioni richieste per la presente gara, relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00.

6. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire le spese contrattuali, di registro ed accessorie;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via fax o tramite e-mail. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo "A" allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, il numero di fax e l'e-mail ai quali acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo. E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via fax al numero 0875-970128 o per e-mail acquavivacollecroce@tiscali.it o per PEC comune.acquavivacollecroceb@legalmail.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o dell'e-mail o dell'indirizzo (già indicati nel modello "A") cui ricevere le comunicazioni.

8. AVVERTENZE

◇ Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga in tempo utile.

◇ Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.

◇ La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente disciplinare, dal bando e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

◇ Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

◇ Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta accettabile.

◇ L'inosservanza dell'obbligo sul bollo non comporterà l'esclusione dalla gara, ma il documento non in regola sarà sottoposto a regolarizzazione ai sensi di legge.

◇ Nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentati dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere a richiedere integrazioni.

9. CONDIZIONI E PRESCRIZIONI

Per tutte le condizioni non previste nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alle norme legislative relative agli appalti di servizi nonché al Regolamento dei Contratti dell'Ente.

Nella formulazione dell'offerta dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali il prestatore di servizi aggiudicatario dovrà sottostare.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Non è consentita e pertanto è vietata l'eventuale cessione parziale o totale del contratto e non è ammesso altresì il subappalto del servizio.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione di tutte le norme previste dallo schema di convenzione, dal bando di gara e dal presente disciplinare.

10. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs 196/03 il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese concorrenti sarà finalizzato all'espletamento delle sole procedure concorsuali e si svolgerà comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati saranno depositati presso questa Amministrazione.