



COMUNE DI ACQUAVIVA COLLECROCE (CB)  
*Općina KRUČ (Molise)*

**CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1**

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 36 del 30.07.2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2021-2023 - Elenco annuale delle assunzioni 2021, come modificata con successiva deliberazione di G.C. n. 48 del 18.11.2021, con cui è stata prevista per l'anno 2021 l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali, 66.7%) cat. C/pos.ec. C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo".

**VISTO** l'art.10 della Legge 28.05.2021 n.76, che introduce nuove regole di semplificazione delle procedure concorsuali.

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n.5 del 15.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni;

**In esecuzione della** propria determinazione n.265/RG del 29.12.2021

**RENDE NOTO**

**È INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ore settimanali) DI N.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C – POS. EC. C1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione dei candidati alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le clausole contenute nel Bando stesso.

**ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**1.** Per La partecipazione al concorso e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, occorre essere in possesso - **alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione** - dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. Viene comunque richiesta la conoscenza della lingua italiana.

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, oppure interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) idoneità fisica all'impiego. A tal fine l'Amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori in base alla normativa vigente;
- h) possesso della patente di guida di categoria B;
- i) possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Scuola Secondaria di II Grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano**. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/01.

2. Il difetto di anche uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di decadenza del rapporto di lavoro, ove il rapporto di lavoro sia già stato instaurato.

3. Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso.

4. Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti elencati al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

5. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente Bando.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

<b>ART. 2 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO</b>
---

1. Il presente Bando è pubblicato, per la durata di 30 giorni, all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Acquaviva Collecroce nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"; di tale pubblicazione, è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n.10 del 04.02.2022.

2. L'Amministrazione comunale può procedere, con provvedimento motivato, alla proroga e/o riapertura dei termini per la presentazione delle domande, alla revoca o alla modifica del presente Bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale. Il provvedimento di proroga e/o riapertura dei termini, di revoca o modifica sarà reso noto con le stesse modalità previste per la pubblicazione del presente Bando.

### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione al concorso, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^ serie speciale, "Concorsi ed esami". Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno non festivo successivo.

2. La domanda, indirizzata al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Acquaviva Collecroce, P.zza Nicola Neri n.1, 86030 Acquaviva Collecroce (CB), deve riportare la seguente dicitura: "DOMANDA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

3. Fermo restando il termine di ricezione come sopra indicato, la domanda può essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.acquavivacollecroceb@legalmail.it](mailto:comune.acquavivacollecroceb@legalmail.it) precisando nell'oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO". La domanda deve essere spedita con una delle seguenti modalità alternative:

- invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale o altro tipo di firma elettronica;
- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

Farà fede la data e l'ora di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Acquaviva Collecroce (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'indirizzo PEC utilizzato per la presentazione della domanda equivale a domicilio digitale del candidato presso il quale effettuare le notifiche relative alla presente procedura.

**Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile.**

4. La domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato:

- con firma digitale. Se il candidato non dispone della firma digitale, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà riportare la firma autografa in calce ed essere inviata in formato pdf, corredata obbligatoriamente dal documento di identità in corso di validità, pure in formato pdf;

5. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

6. Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità o in formati diversi da quelli indicati e/o spedite da indirizzi non certificati e/o pervenute a indirizzi di posta di questo

comune diversi da quello indicato, né le domande che (sia pur spedite nei termini) pervengono al protocollo comunale oltre il termine di scadenza del presente bando.

**7.** Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa del Comune stesso.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**1.** Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita;

c) il codice fiscale;

d) il luogo di residenza, nonché quello di domicilio, se diverso;

e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti e di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p. In caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione e sospensione della pena, devono essere specificati i carichi pendenti;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

j) il possesso, a pena di decadenza, di eventuali titoli di preferenza o di precedenza;

k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere decaduto, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, dall'impiego stesso;

l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

m) il titolo di studio di cui all'articolo 1, comma 1, lett. i) del presente bando, precisando il luogo e la data del conseguimento. Nel caso di possesso di titolo di studio estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza ovvero deve dichiarare di aver presentato istanza di riconoscimento;

n) conoscenza di base della lingua inglese;

o) conoscenza di base dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

p) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente Bando e delle relative procedure;

q) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

2. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo mezzi e strumenti atti a garantire la regolare partecipazione al concorso, i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da apposita certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria, nella quale siano specificati gli elementi essenziali in ordine alla situazione di handicap. La mancata trasmissione di tale documentazione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione non consentirà di concedere gli ausili, ovvero i tempi aggiuntivi richiesti.

3. Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non sarà tenuto a sostenere la prova preselettiva e sarà ammesso alle prove scritte, previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al precedente comma 2, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto e il grado di invalidità, nonché della esplicita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. A tal fine il candidato, nella domanda, dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

4. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Il candidato deve essere consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5. Per la partecipazione al concorso, i candidati dovranno versare la tassa pari ad euro 10,00. Il versamento di euro 10,00 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato a comune di Acquaviva Collecroce, IBAN IT60J0760103200001046308324 specificando nella causale del versamento: "tassa di partecipazione al concorso di Istruttore amministrativo" entro i termini di scadenza del Bando. La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

6. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

- copia fronte-retro non autenticata, leggibile, di un documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- *per i cittadini extracomunitari:* documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165;
- *per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi:* certificazione medica attestante la specifica disabilità;
- documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio estero a quello richiesti dal bando;
- eventuale documentazione probatoria titoli di preferenza/precedenza.

7. La documentazione da allegare alla domanda di partecipazione dovrà essere presentata in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice, in quest'ultimo caso corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, in base a quanto previsto dagli artt. 18 e 19 del D.lgs. 445/2000.

<b>ART. 5 - INTEGRAZIONE DOCUMENTALE</b>
--

1. Non sono consentite integrazioni postume della documentazione oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal Bando per la presentazione delle domande.
2. In applicazione del principio di soccorso istruttorio, di leale collaborazione tra privato e Pubblica Amministrazione e della massima partecipazione alle procedure selettive, è possibile consentire al candidato la regolarizzazione di meri errori materiali nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comunale.
3. La presentazione da parte del candidato, entro il termine perentorio di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle domande, di documentazione inidonea quale certificazione ma tale da costituire un principio di prova relativa al possesso del requisito richiesto, può essere sanata mediante integrazione della documentazione già prodotta. La mancata regolarizzazione, nel termine assegnato dall'Amministrazione, determina l'esclusione dalla procedura concorsuale e dalla graduatoria.

## ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO

1. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
2. Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione evidenzia l'assenza di uno o più dei requisiti prescritti.
3. L'esclusione opera automaticamente ed è dichiarata con provvedimento del responsabile Amministrativo, nei seguenti casi:
  - a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
  - b) omessa, incompleta, errata indicazione delle generalità tali da non consentire l'identificazione del candidato;
  - c) domanda priva della sottoscrizione;
  - d) mancata trasmissione a corredo della domanda di valido documento di riconoscimento del candidato;
  - e) domanda trasmessa da casella di posta elettronica non certificata;
  - f) domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC;
  - g) mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
  - h) inosservanza di altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal bando a pena di esclusione.
4. L'ammissione o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Responsabile del Settore Amministrativo.
5. L'ammissione alla procedura viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune di Acquaviva Collecroce nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

### **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

6. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato, a mezzo posta elettronica certificata ovvero mediante raccomandata A/R all'indirizzo indicato dal candidato al momento della presentazione della domanda, e pubblicata sull'Albo pretorio on line del Comune e sul sito web

## ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire, a fronte di un numero di candidati superiore a 30 (trenta), che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei partecipanti. In caso di preselezione, saranno selezionati, per poter partecipare alla successiva prova, i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio includendo coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato.

2. Con apposito Avviso, che verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Acquaviva Collecroce nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sull'Albo pretorio on line, almeno 10 (dieci) giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere l'eventuale prova preselettiva, saranno indicati il luogo, la sede, il giorno e l'ora di svolgimento. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**3. La mancata presentazione alla prova preselettiva è considerata rinuncia al concorso.**

4. Qualora si dia luogo alla prova preselettiva alla stessa saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali. A tal fine tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per la eventuale prova preselettiva, a pena di esclusione, muniti di:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

**I concorrenti che si presenteranno a sostenere la prova preselettiva senza uno dei documenti sopra riportati non saranno ammessi a sostenere la stessa.**

5. L'elenco dei candidati ammessi alle successive fasi concorsuali sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

6. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale per la formazione della graduatoria di merito.

7. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificate società/soggetti pubblici e/o privati, operanti nel settore.

## ART. 8 - PROVE D'ESAME

1. Le prove di esame, in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 76/2021, consistono in una prova scritta e una prova orale. Le stesse verranno espletate nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi in materia e dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e Servizi nonché, per i candidati diversamente abili, nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92.

2. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

3. La PROVA SCRITTA avrà come contenuto le materie del PROGRAMMA DI ESAME, riportato al successivo comma 6 e consisterà in:

- a) domande aperte o a risposta sintetica ovvero in un elaborato scritto sulle materie oggetto del programma di esame, di tipo teorico-pratico, volto a verificare la capacità dei candidati

ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

La durata della prova scritta sarà fissata dalla Commissione esaminatrice.

Durante la prova scritta, potranno essere utilizzati esclusivamente testi normativi non commentati ed il vocabolario della lingua italiana.

**4.** Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* dell'ente e sulla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale [www.comune.acquavivacollecroceb.it](http://www.comune.acquavivacollecroceb.it). Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

**5.** La PROVA ORALE consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare il livello di conoscenza delle materie oggetto del programma di esame di cui al successivo comma 6.

La prova orale si intende superata con l'attribuzione di un punteggio di almeno 21/30.

**6.** Le prove si svolgeranno sul seguente PROGRAMMA DI ESAME:

#### **PROVA SCRITTA:**

- Diritto Amministrativo ed elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale e contabile delle Autonomie Locali;
- Normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
- Principi dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs.241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003, Regolamento europeo 2016/679) e disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii).

#### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, sulle seguenti materie:

- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.lgs.165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii) e Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.

Nell'ambito della prova orale, la Commissione, integrata da esperti appositamente nominati, accerterà anche la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese (attraverso la lettura e la traduzione di testi) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (da realizzarsi anche mediante verifica applicativa) con formulazione da parte della Commissione di un giudizio di idoneità/inidoneità.

**I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti, a pena di esclusione un valido documento di riconoscimento.**

**La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.**



**PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO, TROVERANNO APPLICAZIONE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE E I PROTOCOLLI IN MATERIA DI MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19**  
**IL PROTOCOLLO DI SICUREZZA ED OGNI INFORMAZIONE UTILE RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, SARANNO RESI DISPONIBILI ENTRO 5 GIORNI ANTECEDENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE. I CANDIDATI SI IMPEGNANO A PRODURRE TUTTE LE AUTODICHIARAZIONI PRESCRITTE DALLE NORME ANTI COVID-19. IL MANCATO RISPETTO DI TALI DISPOSIZIONI COMPORTERÀ L'IMMEDIATA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

#### **ARTICOLO 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è nominata la Commissione esaminatrice con provvedimento del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. La commissione è costituita dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso e dal segretario verbalizzante. Essa è integrata, durante la prova orale, da membri aggiunti per l'accertamento della lingua straniera, dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria finale degli idonei sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Tale punteggio è ottenuto sommando, per ciascun candidato, il punteggio realizzato nella prova scritta e il punteggio attribuito nella prova orale.

In caso di parità di punteggio e dopo aver valutato i titoli di preferenza e precedenza di carattere generale, si applica il criterio della minore età.

2. La graduatoria è approvata, a conclusione dei lavori della commissione, con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Acquaviva Collecroce nella Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", che vale quale notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

2. Ai candidati ammessi alla prova orale, sarà data comunicazione diretta dell'ammissione unitamente al voto conseguito nella prova scritta.

3. L'esito della prova orale sarà comunicato al termine di ogni seduta, mediante affissione nella sede d'esame dell'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

#### **ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.
2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
3. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
4. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
5. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e normative sul personale vigenti per gli Enti Locali.

### **ART. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di istruttore amministrativo è attribuito il trattamento economico della Categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Funzioni locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

### **ART. 14 - CLAUSOLE FINALI - RINVIO**

Il Comune di Acquaviva Collecroce si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse e/o sopravvenute disposizioni di legge che non consentano l'assunzione. Si riserva, inoltre, di non dar corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente e ai CCNL di Comparto.

### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del concorso. I dati personali forniti dai candidati saranno, altresì, raccolti presso il Comune di Acquaviva Collecroce e potranno essere comunicati dallo stesso, esclusivamente alle amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

2. La comunicazione dei dati sarà obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato a una società specializzata.

4. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Bandi di concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge,

nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

5. Ai candidati saranno riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del regolamento europeo (UE) n. 2016/679, compresi il diritto di accesso, di rettifica, di reclamo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Acquaviva Collecroce, titolare del trattamento.

6. Responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

7. Il responsabile della protezione dei dati personali è la società Comunicaitalia che potrà essere contattata al seguente indirizzo: *info@comunicaitalia.it*

#### **ART. 16 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Copia del bando e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina

<http://www.comune.acquavivacollecroce.cb.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste, entro 5 giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda, al Settore Amministrativo del Comune di Acquaviva Collecroce ai seguenti recapiti:

tel.: 0875.970128.

mail: *comune.acquavivacollecroce@gmail.com*;

pec: *comune.acquavivacollecrocecb@legalmail.it*

Responsabile del procedimento è il geom. Monica PERROTTA, responsabile del Settore Amministrativo.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 180 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Bando.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente Bando, nonché le ammissioni, le graduatorie ed altro, sono consultabili esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente *www.comune.acquavivacollecroce.cb.it*, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Nessun'altra comunicazione sarà inviata a mezzo posta o a mezzo mail per cui si invita a consultare il sito indicato per tutte le informazioni inerenti alla procedura.

Il Responsabile Serv. Amministrativo  
Geom. Monica PERROTTA

**CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAE. A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:**

*(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)*

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA;
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO;
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 13) I GENITORI VEDOVY NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;
- 14) I GENITORI VEDOVY NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 15) I GENITORI VEDOVY NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO."
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLV SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;
- 20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) PIU' GIOVANE ETA'.