



AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA LAVORO PER L'INTEGRAZIONE E IL REINSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI. "SERVIZIO SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO CHE

- Il Comune di Acquaviva Collecroce con Deliberazione di Giunta Comunale G.C. n.36 del 17.06.2022, ha approvato il progetto "SERVIZIO SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI" per la concessione di n. 1 borsa lavoro, della durata di 4 mesi, prorogabile per ulteriori quattro mesi, finalizzata a sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro;
- il Progetto di borsa lavoro si configura come un intervento a carattere socioassistenziale, atto a realizzare un nuovo inserimento sociale;
- la Borsa Lavoro non costituisce rapporto di lavoro;
- la Borsa Lavoro sarà assegnata a seguito di una selezione, tenendo conto di tutte le procedure nel rispetto dei principi di trasparenza, di equità;
- le domande degli interessati dovranno essere inviate al Comune di Acquaviva Collecroce entro i termini previsti dal presente Avviso, pena l'esclusione;
- le domande saranno valutate dal Responsabile del Servizio Affari Generali e dall'assistente sociale dell'Ambito sociale Termoli;
- le persone individuate saranno seguite da un tutor nominato dal Responsabile del Servizio Affari Generali;
- il borsista svolgerà le attività previste per non più di n. 20 ore settimanali, suddivise in 4 ore giornaliere.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti:

- essere residente in Acquaviva Collecroce (CB);
- età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 40 anni (nati tra il 01.01.1982 e il 31.12.2004);
- stato di disoccupazione o inoccupazione, o con reddito ISEE fino a €5.000,00;
- non aver riportato condanne penali che inibiscano l'accesso ai pubblici uffici;
- godere dei diritti civili e politici;
- possesso del titolo di studio della scuola secondaria di secondo grado;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso

TIPOLOGIA D'IMPIEGO

Il soggetto individuato sarà adibito al servizio di supporto degli uffici comunali:

- inserimento dati;

- predisposizione fascicoli;
- archiviazione documenti;
- bollettazioni e postalizzazione avvisi di pagamenti;
- assistenza all'ufficio protocollo;
- centralino;
- aggiornamento software luci votive;
- gestione pubblicazione sui social istituzionali;
- attività di supporto agli Uffici secondo le necessità, con l'utilizzo del software APK.

DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Attestazione ISEE

Isee da € 0,00 a € 5.000,00	7
Isee da € 5.000,01 a € 7.000,00	5
Isee da € 7.000,01 a € 10.000,00	3
Isee da € 10.000,01 a € 12.000,00	1
Isee superiore a 12.000,01	0

2. Condizione di disoccupazione (da almeno tre mesi)

Disoccupazione di entrambi i coniugi	3
Disoccupazione di un solo coniuge (o celibe/nubile)	1

MODALITA' DI ACCESSO

La modulistica necessaria alla presentazione della domanda è disponibile presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Acquaviva Collecroce e sul sito internet www.comune.acquavivacollecroce.cb.it

Alla domanda di partecipazione vanno allegati i seguenti documenti:

- Copia documento d'identità;
- Ultima attestazione ISEE in corso di validità;

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Acquaviva Collecroce in P.zza N. Neri n.1, **tassativamente entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 04.07.2022.**

Le domande che per qualsiasi ragione non dovessero pervenire nel termine sopra indicato verranno automaticamente escluse dalla procedura.

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero trasmessa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: COMUNE DI ACQUAVIVA COLLECROCE - P.zza N. Neri n.1, 86030 Acquaviva Collecroce (CB).

La busta dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura "DOMANDA BORSA LAVORO PROGETTO "SERVIZIO SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI".

Le domande potranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo comune.acquavivacollecroceb@legalmail.it e dovranno contenere nell'oggetto: DOMANDA BORSA LAVORO PROGETTO "SERVIZIO SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI"

IL RESP. SERV. AMMINISTRATIVO
F.TO (geom. Monica PERROTTA)